

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол от «01» декабря 2017 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 143

/Э.Г.Арасланова/

Приказ №175 от 04.12.2017 г.

**Положение о порядке оказания муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №143» города Кирова платных услуг по культурно-зрелищным мероприятиям, фото- и видеосъемке для воспитанников МКДОУ №143**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №143» города Кирова (далее по тексту – МКДОУ), находящимся в ведении департамента образования администрации города Кирова (далее – департамент образования), платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации города Кирова от 31.10.2017 г. № 4014-п «Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальными дошкольными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото-, видеосъемки для воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКДОУ, который оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников образовательных организаций (далее - платные услуги).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны МКДОУ взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе путем заключения с заказчиком договора об оказании платной услуги по организации проведения культурно-зрелищного мероприятия или договора об оказании платной услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками МКДОУ.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.



1.6. Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1. Указание в уставе МКДОУ на возможность оказания соответствующей платной услуги. Проведение мониторинга потребности в проведении мероприятия в рамках договора среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.2. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и т.д.).

1.6.3. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.4. Издание в МКДОУ приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники МКДОУ, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в МКДОУ.

1.6.5. Наличие тарифа на платную услугу, установленного администрацией города Кирова.

**2. Особенности оказания платных услуг**

2.1. К платным услугам, предоставляемым МКДОУ, относятся:

2.1.1. Услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников МКДОУ

2.1.2. Услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ.

2.2. Платные услуги оказываются непосредственно лицам, которые проводят культурно-зрелищные мероприятия, фото- и видеосъемку для воспитанников МКДОУ.

2.3. При оказании платных услуг МКДОУ является исполнителем платной услуги, лица, которые непосредственно проводят культурно-зрелищные мероприятия или фото- и видеосъемку для воспитанников МКДОУ являются заказчиками.

2.4. Оказание услуг заказчику осуществляется путем:

2.4.1. Организации проведения культурно-зрелищного мероприятия и/или фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ (далее - мероприятие).

2.4.2. Осуществления мониторинга потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

2.4.3. Представления информации о возможности получения данного вида услуг.

2.4.4. Обеспечения возможности ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.4.5. Заблаговременного информирования родителей (законных представителей) воспитанников о времени и месте проведения мероприятия,



а также любых изменениях в его проведении.

2.4.6. Сопровождения воспитанников от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.5. При оказании платных услуг МКДОУ не вступает во взаимоотношения заказчика с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ, в том числе при реализации билетов на посещение культурно-зрелищных мероприятий и/или сбор платы за проведение фото- и видеосъемки.

### **3. Порядок получения и расходования средств**

3.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые МКДОУ платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказываемые МКДОУ услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

3.2.1. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (их филиалы, отделения) на счет МКДОУ.

3.2.2. Оплата услуг наличным путем производится через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова».

3.3. Доходы от оказания платных услуг МКДОУ поступают на лицевой счет МКДОУ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.4. Расходы образовательных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

### **4. Контроль за предоставлением платных услуг**

4.1. Департамент образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг.

4.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель МКДОУ принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм со счета МКДОУ.

4.3. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за оказание платных услуг.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 3  
( три ) лист 2

Заведующий МКДОУ № 143  
Э.Г.Арасланова

