

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ № 143

Протокол № 1 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ № 143

_____/Э. Г. Арасланова/

Приказ № 81/1 о/д от 02.09.2024

**Правила внутреннего распорядка
для родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 143» города Кирова**

Киров, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка родителей (законных представителей) и воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» города Кирова.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в детский сад и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя разграничение прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДОУ.

1.6. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников вывешиваются на стендах, а также размещаются на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет»

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации МКДОУ, родительского комитета МКДОУ, общего собрания коллектива МКДОУ.

1.9. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Примерный режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в ДОУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В течение учебного года образовательная деятельность осуществляется согласно утвержденного расписания, которое составляется на каждый учебный год.

Июнь-август – период летней оздоровительной работы. В летнее время организуются занятия физкультурно-оздоровительного цикла, музыка, индивидуальная работа по речевому, познавательному развитию и художественному творчеству.

2.2. Годовой учебный календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной недели – пять дней.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Максимальная длительность пребывания воспитанников в МКДОУ – 12 часов.

Ежедневный график работы МКДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Общее количество основной образовательной деятельности в неделю в группах общеразвивающей направленности:

– от 1,5 лет до 3 лет (группа раннего возраста) – 10 занятий в неделю длительностью не более 10 минут каждое;

– от 3 лет до 4 лет (вторая младшая) – 10 занятий в неделю длительностью не более 15 минут каждое;

– от 4 лет до 5 лет (средняя) – 10 занятий в неделю длительностью не более 20 минут каждое;

– от 5 лет до 6 лет (старшая) – 14 занятий в неделю длительностью не более 25 минут каждое;

– от 6 лет до 7 лет (подготовительная) - 15 занятий в неделю длительностью не более 30 минут каждое.

2.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группах раннего возраста не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 50 минут и 1 час 30 минут соответственно.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста частично может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 минут.

2.5. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.6. Режим дня ДОУ, в котором регламентируется организация образовательного процесса, самостоятельной игровой деятельности и обеспечение двигательной активности детей на прогулке, составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

2.7. Порядок прихода и ухода воспитанников осуществляется по следующим правилам:

2.7.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители заносят данные о присутствии ребенка в группе в журнал приема. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с **7.00 до 8.30** часов.

Своевременный приход ребенка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7.00 до 8.00 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог организует воспитательно-образовательный процесс с воспитанниками и отвлекать его не рекомендуется.

2.7.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка участковому дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), по возможности поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Не допускается забирать детей из ДОУ, без уведомления воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7.5. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из ДОУ, необходимо написать заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление определенной формы необходимо написать в детском саду у заведующего.

2.7.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения взрослых.

2.7.7. Родители (законные представители), забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

2.8. Организация охраны и укрепление здоровья воспитанников.

2.8.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется при наличии медицинской карты (форма №026) и прививочного сертификата.

2.8.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводится бесконтактная термометрия.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны забрать из детского сада ребенка заболевшего в течение дня, сразу после оповещения их сотрудниками ДОУ.

2.8.3. Для снятия ребенка с питания на следующий день при невозможности посещения ребенка ДОУ по болезни или другой уважительной причине необходимо

обязательно сообщить в ДООУ по телефону 62-49-36 или по мобильному телефону группы до 12 часов текущего дня.

При отсутствии воспитанника (болезнь, не календарные выходные дни, посещение врача, сдача анализов и др.) или опоздании к началу образовательного процесса родителям (законным представителям) необходимо сообщить воспитателю накануне или в этот же день до 8 часов 30 минут с указанием причины отсутствия или опоздания.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). При возвращении после длительного отсутствия и в случае отдыха за пределами области предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день, в которой указывается результат соскоба на энтеробиоз.

В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам на длительный период (более 30 дней, кроме отпуска), необходимо в письменном виде поставить в известность администрацию ДООУ с указанием срока и причин отсутствия.

2.8.4. Если у ребенка имеются особенности здоровья, развития или другие проблемы (аллергия и др.), то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

При наличии хронических заболеваний, аллергии родитель (законный представитель) обязан предоставить справку (заключение) из медицинского учреждения.

2.8.5. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться ежедневно о здоровье и безопасности ребенка, а также особенно во время каникул, отпуска, выходных и праздничных дней.

2.8.6. В ДООУ категорически запрещено приносить и давать воспитанникам какие-либо медикаменты, витамины, травы и т.д. Исключение составляют лекарственные средства, применяемые по жизненным показаниям.

2.9. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе.

2.9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок воспитанников составляет 3-4 часа.

2.9.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня.

2.9.3. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.10. Организация питания воспитанников.

2.10.1 ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-и разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20», утвержденных Постановлением _____ Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32.

2.10.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на медицинского работника и осуществляется штатным персоналом.

2.10.3. Организация питания воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным «Десятидневным меню для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях города Кирова с 12-ти часовым пребыванием детей», утвержденным начальником департамента образования администрации города Кирова, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области», приказом заведующего ДОУ.

2.10.4. Меню на каждый день размещается в информационных уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм, а также на сайте детского сада.

2.10.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего ДОУ.

2.11. Организация безопасности жизнедеятельности воспитанников.

2.11.1 В ДОУ установлен пропускной и внутри объектовый режим. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ, а его непосредственное выполнение на дежурных администраторов, сторожей (вахтеров), сотрудника частной охранной организации.

2.11.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

2.11.3 В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

2.11.4. Использование личных велосипедов, роликовых коньков и т.п. в детском саду запрещено.

2.11.5. Запрещается въезд личного транспорта родителей (законных представителей) на территорию детского сада.

2.11.6. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

2.11.7. Не рекомендуется одевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.11.8. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и вещи отставленные, без присмотра (санки, велосипеды и т.п.) педагоги и администрация ДООУ ответственности не несут.

2.11.9. В ДООУ запрещено использование персональных устройств воспитанников, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет» в соответствии с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации, распространяемой в сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 16.05.2019.

3. Права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Воспитанники ДООУ имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

3.1.6. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ (при наличии таких объектов);

3.1.7. поощрение за успехи в образовательном процессе, физкультурной, спортивной, творческой, деятельности в соответствии с п.4.1 настоящих Правил.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ имеют право на:

3.2.1. участие в управлении ДООУ в порядке, установленном Уставом и положением об управляющем совете ДООУ;

3.2.2. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников ДОО обязаны:

3.3.1. уважительно относиться ко всем сотрудникам детского сада, к их просьбам и замечаниям, корректно подходить к решению возникающих проблемных ситуаций;

3.3.2. бережно относиться к имуществу детского сада, оказывать посильную помощь в благоустройстве территории ДОО;

3.3.3. входить в детский сад, через вход, предусмотренный для их группы;

3.3.4. при входе в раздевалку группы рекомендовано надевать бахилы, в целях поддержания чистоты для комфортного пребывания детей, находящихся в данном помещении;

3.3.5. при посещении утренников, развлечений и других мероприятий находиться в помещениях (залах и кабинетах) ДОО без верхней одежды и во второй обуви;

3.3.6. нести ответственность за размещенную информацию в сети Интернет (фото, видео) в соответствии со ст. 152 Гражданского кодекса РФ.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие на воспитанников

4.1. За участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и за другие достижения в образовательном процессе к воспитанникам ДОО могут быть применены следующие виды поощрений:

-объявление благодарности воспитаннику;

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

-награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, могут применять все педагогические работники ДОО при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОО по представлению воспитателя и (или) другого педагогического работника за участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях на уровне ДОО, ТМО, города и т.д.

5. Защита прав воспитанников

5.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

– использовать способы защиты своих прав и законных интересов в рамках установленных законодательством РФ.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №143» города Кирова рекомендованы в данном учреждении.