

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ № 143

Протокол от «__» _____ 2013г. № ____
_____/Т.А. Абатурова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МКДОУ № 143

от «30» августа 2013г. № 77/1

_____/Э. Г. Арасланова/

Положение
об общем собрании
трудового коллектива МКДОУ № 143

г. Киров
2013

1. Общие положения

1. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ № 143 является высшим органом самоуправления МКДОУ и способствует развитию творческой инициативы всех работников, широкому распространению передового педагогического опыта и товарищеской взаимопомощи, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС № 1155 от 17.10.2013 г. утв. Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении ФГОС ДО»
2. Руководство осуществляется на принципах самоуправления.
3. «Положение об общем собрании трудового коллектива МКДОУ № 143» разработано на основе:
 - Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
 - Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённом постановлением Правительства РФ от 14.02.1997 г.
 - Устава МКДОУ № 143
4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами коллектива и утверждаются на общем собрании.

2. Цели

1. Осуществляет совместную трудовую деятельность, направленную на полноценное развитие и гармоничное воспитание детей.
2. Определяет направления образовательной, управленческой, финансово-экономической деятельности МКДОУ.
3. Принимает порядок и условия социальных гарантий и льгот работникам МКДОУ.

3. Функции

1. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ.
2. Определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.
3. Принимает:
 - Устав и программу развития МКДОУ
 - Положение об оплате труда работников МКДОУ
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Коллективный договор.
4. Заслушивает ежегодный отчёт администрации и первичной профсоюзной организации о выполнении коллективного договора.
5. Принимает решение об объявлении коллективной забастовки, приостановке или прекращения её, избирает орган, возглавляющий забастовку.
6. Вносит изменения в Устав МКДОУ № 143.
7. Представляет работников к региональным и федеральным наградам.

4. Организация деятельности

1. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год, чаще по необходимости.
2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины постоянно работающих (исключая совместителей).
3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих и считается обязательным для исполнения всеми членами коллектива.
4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5. Председатель осуществляет контроль за исполнением решений собрания и отчитывается на следующем. В случае его отсутствия отчитываются соответствующие должностные лица.

5. Права и обязанности

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - Заслушивать отчёты администрации по организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности МКДОУ в пределах своей компетенции
 - Организовывать проверку по любому виду деятельности МКДОУ
 - Пользоваться необходимыми отчётными справочными документами и локальными актами
 - Рассматривать предложения администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению деятельности коллектива
 - Вносить предложения о представлении работника к отраслевым и государственным наградам
 - Осуществлять контроль за деятельностью администрации по выполнению законодательных актов РФ.
2. Сотрудники обязаны:
 - Посещать все собрания
 - Активно решать все обсуждаемые вопросы
 - Нести коллективную ответственность за принятые решения и их выполнение
 - Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
 - Соблюдать этические нормы в дискуссии
 - Строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом МКДОУ.

6. Отчётность и делопроизводство

1. Ход и решения собрания оформляются протоколом.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.
3. Книга протоколов собраний хранится в делах учреждения.
4. Решения собрания трудового коллектива утверждаются приказом заведующего МКДОУ.