

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ДОУ  
\_\_\_\_\_ /Арасланова Э.Г./  
Приказ от 01.09.2023 № 62/3 о/д

**Положение**  
о порядке оказания муниципальным казенным  
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 143»  
города Кирова платных услуг по культурно-зрелищным мероприятиям,  
фото- и видеосъемке для воспитанников

г. Киров

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №143» города Кирова (далее – ДОУ), находящимся в ведении департамента образования администрации города Кирова (далее - департамент образования), платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации города Кирова от 31.10.2017 г. № 4014-п «Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальными дошкольными образовательными организациями, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова, платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото-, видеосъемки для воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, который оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников ДОУ (далее - платные услуги).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны ДОУ взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе путем заключения с заказчиком договора об оказании платной услуги по организации проведения культурно-зрелищного мероприятия или договора об оказании платной услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников ДОУ по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками ДОУ.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6. Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1. Указание в Уставе ДОУ на возможность оказания соответствующей платной услуги. Проведение мониторинга потребности в проведении мероприятия в рамках договора среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.2. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и т.д.).

1.6.3. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.4. Издание в ДОУ приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники ДОУ, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в ДОУ.

1.6.5. Наличие тарифа на платную услугу, установленного администрацией города Кирова.

## **2. Особенности оказания платных услуг**

2.1. К платным услугам, предоставляемым ДОУ, относятся:

2.1.1. Услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников ДОУ

2.1.2. Услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников ДОУ.

2.2. Платные услуги оказываются непосредственно лицам, которые проводят культурно-зрелищные мероприятия, фото- и видеосъемку для воспитанников ДОУ.

2.3. При оказании платных услуг ДОУ является исполнителем платной услуги, лица, которые непосредственно проводят культурно-зрелищные мероприятия или фото- и видеосъемку для воспитанников ДОУ являются заказчиками.

2.4. Оказание услуг заказчику осуществляется путем:

2.4.1. Организации проведения культурно-зрелищного мероприятия и/или фото- и видеосъемки для воспитанников ДОУ (далее - мероприятие).

2.4.2. Осуществления мониторинга потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

2.4.3. Представления информации о возможности получения данного вида услуг.

2.4.4. Обеспечения возможности ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.4.5. Заблаговременного информирования родителей (законных представителей) воспитанников о времени и месте проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.4.6. Сопровождения воспитанников от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.5. При оказании платных услуг ДОУ не вступает во взаимоотношения заказчика с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, в том числе при реализации билетов на посещение культурно-зрелищных мероприятий и/или сбор платы за проведение фото- и видеосъемки.

### **3. Порядок получения и расходования средств**

3.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые ДОУ платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказываемые ДОУ услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

3.2.1. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (их филиалы, отделения) на счет ДОУ.

3.2.2. Оплата услуг наличным путем производится через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова».

3.3. Доходы от оказания платных услуг ДОУ поступают на лицевой счет ДОУ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.4. Расходы образовательных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

### **4. Контроль за предоставлением платных услуг**

4.1. Департамент образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг.

4.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель ДОУ принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм со счета ДОУ.

4.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за оказание платных услуг.